

## **Central Brasil**

Pedido de Registro Civil de Pessoa Jurídica



## Selecione a opção no menu Serviços

1) Acesse a Central RTDPJ e a partir do menu SERVIÇOS selecione a opção Registro Civil de Pessoa Jurídica



2) Leia atentamente as orientações para que esteja com todos os documentos necessários para o pedido já prontos para serem anexados ao pedido. Você poderá anexar o contrato para o registro na tela inicial do pedido, e os demais documentos na tela seguinte.

OBS: O documento anexado só será analisado pelo cartório que o recepcionar, se estiver assinado com um **certificado digital padrão ICP-Brasil**. Caso o documento anexado não esteja assinado ainda, é possível indicar o CPF/CNPJ que deverá assiná-lo para que a assinatura seja coletada antes da análise do documento como será demonstrado nas imagens a seguir.



📾 INÍCIO	😂 SERVIÇOS	A MINHA CONTA	CRÉDITOS	FALE CONOSCO	😂 PERFIL		🖲 AJUDA	(+ SAIR
Solicite dødos j Na tela cartóriu O requ Se prec	e o registro de seus d para coletar a(s) assi o clique aqui). erimento deve estar clsar assinar um docu	ocumentos, contratos, at natura(s) após o upload d a Especialidade RCPJ (Reg assinado digitalmente e p umento, utilize o Serviço c	as, entre outros. Fa o documento. Istro Civil de Pesso poderá ser anexad le Coleta de Assina	iça o upload do docum a jurídica) e anexe outr o na tela seguinte, junt ituras da Central RTDPJ	ento em PDF o ros documento: amente com ou IBras <mark>I Serviços</mark>	u P7S assinados digita s de acordo com o sen tros documentos que > Coletar Assinatura	nente com cert iço que está se devem ser envi <b>2</b>	rtificado padrão ICP-Brasil. Caso o documento não esteja assinado, preencha os endo solicitado. OBS: modelo do requerimento que deve ser enviado para o viados para a análise do cartório.
	Apresentante Selecione documentos para registro	Rodrigo Cunha Escolher arqu 3 🕞 _exemp	a Pinho (083.369.167-84 i <b>vos</b> Nenhum arquivo lo_assinado.pdf pi	<sup>4)</sup> selecionado ossui <b>1 assi</b> i	natura(s)		4 Q. Yinaftar Asthatoras	
			Preencha esse formulário somente se precisar indicar uma ou mais assinaturas que devem ser adicionadas ao documento. A Central RTDP/Birssil irá criar um pedido adicional, vinculado ao seu pedido de Regitoro ou Nordincação, para realizar a coleta destas assinaturas, isso precisa ser feito antes de encaminhar o documento para análise do carrión. Renite o apamento apensa do redido de Cóteta de skinaturas para asalina o documento e então Informará o orçamento. O pedido só poderá ser pago quando estiver na situação Aguardando Pagamento.					
			CPF	Nome			E-mai	aii Ordem
						Ner	huma assinatu	ura adicionada
								5 + Adicionar assinatura
			6 Avançar>					Gut Online!

1 – modelo do requerimento que deverá ser anexado no passo 2 do pedido. Caso não tenha ainda o requerimento preparado, faça o download, preencha-o, e assine com seu certificado digital. Se não possuir um "assinador" para realizar a assinatura do arquivo, poderá utilizar o serviço de coleta de assinaturas da Central RTDPJ;

2 – Link para o serviço de coleta de assinaturas. Nele poderá assinar os documentos que enviará como anexos complementares ao contrato que será registrado;

3 – Nome do arquivo anexado e quantidade de assinaturas digitais encontradas no arquivo. Se o arquivo não estiver assinado ainda, não será possível avançar dessa tela sem indicar quem deve assimá-lo;

- 4 Botão para visualizar as assinaturas do anexo
- 5 Botão para indicar 1 ou mais pessoas que deverão assinar o arquivo anexado.
- 6 Botão Avançar para a tela seguinte



 No passo 2, no campo ESPECIALIDADE selecione a opção "RCPJ – Registro Civil de Pessoa Jurídica", e preencha o formulário de acordo com o serviço que pretende solicitar.

Arquivos e Assinaturas		+					
1> Especialidade	RCPJ - Registro Civil de Pessoa Jurídica   RCPJ: Registro de Contratos Sociais e Estatutos e averbações de atas de assembleias ou reuniões, etc.						
Tipo do Ato	Novo Registro V						
Natureza do Documento	Selecione 🔻						
Informações adicionais							
	Utilize esse campo para informações que deseja que conste no recibo. Ex CPE e nome das partes, etc.						
	Documentos que devem ser enviados: • Empresa: 1. Requerimento; 2. Contrato social (constituição, alteração, baixa); 3. DBE; 4. Documentos dos sócios. • Associação: 1. Requerimento; 2. Editat; 3. Ata; 4. Lista (coderár ter estatuto ou mais de uma ata para cada processo). 0. Lista de coderár ter estatuto ou mais de uma esta para cada processo).						
2	Escolher arguivos     Nenhum arguivo selecionado     Documentos adicionais:						

## 1 – Selecione a Especialidade: RCPJ – Registro Civil de Pessoa Jurídica

2 – Área para anexos complementares. Os anexos publicados aqui não serão verificados quanto à assinatura digital com certificado, mas é importante verificar em cada caso quais documentos devem estar assinado antes de enviá-los. O cartório poderá solicitar novos documentos através de notas devolutivas durante o andamento do pedido.

 Clique em AVANÇAR e a Central RTDPJ apresentará o recibo de envio do pedido. O protocolo poderá ser acompanhado pelo menu Serviços > Meus Protocolos.

## Se foi preciso indicar alguém para assinar o documento na tela inicial:

5) Quando é indicada uma ou mais pessoas para assinar o documento, a Central RTDPJ criará 2 pedidos que podem ser acompanhados pelo menu SERVIÇOS > MEUS PROTOCOLOS. Um dos pedidos será o pedido de registro, porém este estará na situação "AGUARDANDO COLETA DE ASSINATURAS" e o outro pedido será apenas para realizar essa coleta de assinatura(s) para o documento que foi anexado (e que não está assinado)



- 6) O pedido para coleta de assinatura já poderá ser pago. O pedido de registro não será analisado até que a assinatura seja realizada no documento.
  - Após o pagamento do pedido de coleta, o documento fica disponível para ser assinado no acesso do *usuário que foi indicado para assinar o documento* através do menu SERVIÇOS > ASSINATURA DE DOCUMENTOS
  - b. O certificado precisa ser padrão ICP-Brasil



1 Assinatura 2 Finalização									
Selecione o documento para assinatura		Documento	Protocolo	Solicitante					
		Lownload	2019070209533298	Rodrigo Cunha Pinho					
		La Download	2019070209532826	Rodrigo Cunha Pinho					

- 7) Após a assinatura do documento, ele será automaticamente anexado ao pedido do registro que está aguardando a(s) assinatura(s) e será encaminhado para o cartório para análise do documento e informação do orçamento.
- 8) A Central BR enviará um e-mail para você quando o orçamento estiver disponível para pagamento