

Central Brasil

Solicitação de Registro de Documentos / Arquivos

Parceria com:



Instituto de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas do Estado de São Paulo



Pedido de Registro

A Central RTDPJBrasil possui 2 formas de envio de um Pedido de Registro.

- Menu Serviços > Novo Pedido de Registro: Trata-se do Pedido de Registro Qualificado

 quando já se sabe qual o tipo de registro irá solicitar, a melhor opção é essa para que
 o cartório ao recepcionar o documento, já receba as informações a respeito do pedido
 e possa informar o valor do serviço mais rapidamente.
- 2) Menu Serviços > Envio de Lote de Arquivos para registro: quando não se sabe ao certo qual o tipo de registro precisa ser indicado, o cliente pode utilizar essa forma de envio. O cartório ao recepcionar o documento precisará de mais tempo para analisar e qualificar o documento para poder informar o valor do serviço.

Pedido de Registro qualificado

Serviços > Novo Pedido de Registro

1) Selecione o arquivo que deseja registrar



2) Verifique o item Quadro de Assinaturas nesse documento (página 4 desse manual)



3) Clique em AVANÇAR e qualifique o documento

Arquivos e Assinaturas	+
Especialidade	RTD - Registro de Títulos e Documentos 🔻
Tipo do Ato	Novo Registro
Novo Registro	Selecione Y
Informações adicionais	
	Utilize esse campo para informações que deseja que conste no recibo. Ex: CPF e nome das partes, etc
	Se for necessário enviar outros documentos complementares ao pedido (ex: requerimento), inclua como um anexo adicional ao documento que será registrado.
	Documentos que devem ser enviados: • Empresa: 1. Requerimento: 2. Contrato social (constituição, alteração, baixa): 3. DBE: 4. Documentos dos sócios.
	Associação: 1. Requerimento; 2. Edita; 3. Ata; 4. Lista (poderá ser estatuto ou mais de uma ata para cada processo). Ø mesmo se aplica a sindicatos, partidos políticos e (grejas.
	Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado Documentos adicionais:
	<voltar avançar=""></voltar>

Nessa tela é possível anexar outros documentos complementares ao registro que possam ser necessários. Para Pedidos de Registro Civil de Pessoa Jurídica, serão solicitadas informações específicas de acordo com a Natureza do Registro.

Após o preenchimento das informações, clique em AVANÇAR para concluir o pedido.



Envio de lote de arquivos para registro (ou 1 arquivo apenas)

Ao criar um pedido de registro, selecione o cartório. Em seguida, anexe o arquivo que deseja registrar.

Servio de lote de arquivos para registro etapa 1 de 2							
1 Arquivos		2 Recibo					
Apresentante UF Cidade Cartório destino Selecione documentos para registro	IRTDPJ-BR (083.369.167-84) Selectone	Você pode enviar mais de 1 arquivo de uma vez. Cada documento será convertido em um pedido na Central RTDPJBrasil e analisado de forma independente. Utilize o campo "informação/referência" para ajudar na bucas por esse pedido no futuro (ex: contrato ABC / Fundo CNPJ 12.123.456/0001-01 etc					
Avanç	ar >						

Utilize o campo "Informação de referência" após anexar o arquivo para ajudar na identificação desse pedido em sua lista de pedidos.

Quadro de Assinaturas

A Central RTDPJBrasil passou a aceitar outros padrões de assinaturas digitais além do padrão ICP-Brasil. Para isso, o cliente precisa indicar no momento do envio do arquivo, quais as assinaturas constam no documento e que devem ser verificadas, além de indicar para cada uma delas, qual o padrão da assinatura eletrônica utilizado.

Para que outros padrões de assinatura sejam aceitos, é necessário que o cartório seja capaz de verificar sua validade junto à empresa que emitiu a assinatura.



_ASSINADO.PDF								
Foram incluídas 1 assinaturas n	Foram incluídas 1 assinaturas no quadro de assinaturas abaixo. 1							
tradue assistatura ICP-Brazal no documento 2								
								Existe alguna outra assinatura
Sim Nao 3								
Indiaus on parton que paginam e	a decumento o o nadrão utilizado:							
Indique as partes que assinam o	o documento e o padrão utilizado:							
Indique as partes que assinam o + Induir assinatura 4	o documento e o padrão utilizado:							
Indique as partes que assinam o + Induir assinatura 4	o documento e o padrão utilizado:							
Indique as partes que assinam (+ Induir assinatura 4 Quadro de Assinaturas	o documento e o padrão utilizado:							
Indique as partes que assinant d Indiur assinatura Quadro de Assinaturas CPF/CNPJ	o documento e o padrão utilizado: Nome	Padrão utilizado 5 Situação 6						
Indique as partes que assinant o traduir assinatura Quadro de Assinaturas CPF/CNPJ	o documento e o padrão utilizado: Nome Dechado Rodeino Servinae	Padrão utilizado 5 Situação 6 ICP-Brasil V Verificada						
Indique as partes que assinant d Indique as partes que assinant d Quadro de Assinaturas CPF/CNPJ	o documento e o padrão utilizado: Nome Semao Roberto Sectores	Padrão utilizado 5 Situação 6 ICP-Brasil V Verificada Digitalizada. em conformidade com a Le V Verificação pendente	â					

Após o upload do arquivo, confira o quadro de assinaturas:

1 – quantidade de assinaturas do padrão ICP-Brasil encontradas no documento;

2 – botão para incluir assinatura no padrão ICP-Brasil ao documento (será criado um pedido vinculado ao Registro para realizar a coleta de assinatura;

3 – opção para indicar outros padrões de assinatura que assinam o documento (essas assinaturas serão verificadas pelo Cartório no momento da análise do documento);

4 – botão para incluir as assinaturas que não sejam do padrão ICP-Brasil e/ou que não foram identificadas automaticamente pela Central RTDPJBrasil;

5 – informação do padrão utilizado em cada assinatura do documento;

6 - status da situação de cada assinatura

Após preencher o quadro de assinaturas, clique em AVANÇAR.

Considerações

Se o arquivo já estiver assinado e não for necessário incluir nenhuma assinatura no quadro de assinaturas além das que foram identificadas pela Central RTDPJBrasil, clique no botão "Avançar" para concluir o pedido. O documento será recepcionado e analisado por um cartório que informará na Central o valor orçado para a realização do registro.

É necessário que haja ao menos 1 assinatura indicada no Quadro de Assinaturas.

Aguarde o orçamento para realizar o pagamento. Só é possível pagar pelo pedido quando ele estiver na situação "Aguardando Pagamento".



Se for indicada alguma assinatura do padrão ICP para coleta, a Central RTDPJBrasil criará 2 pedidos:

- 1 pedido com a serviço "Registro", que estará na situação "Aguardando coleta de assinatura" e;
- 1 pedido do tipo "Coleta de assinatura" que estará na situação "Aguardando pagamento"

AEUS F	PROTOCOLOS								Pagar seleciona
ndente	es Concluídos								
Serviço Todos v Situação Todas v Pesquisar									
	Protocolo	Situação	Data Situação	Serviço	Anexo	Info/Referência	Valor R\$	Taxa R\$	
	2019091202525041	Aguardando Pagamento	12/09/2019 14:52	Coleta Assinatura	٤		2,00		\$ 🔺 🗎
	2019091202524581	Aguardando coleta de assinaturas	12/09/2019 14:52	Registro	•	teste	-	8,50	\$ 🔺 💼

Realize o pagamento desse pedido de Coleta de Assinaturas para que possa assinar o documento.

Após o pagamento do pedido ser reconhecido pela Central, o primeiro indicado para assinar será avisado por e-mail que pode acessar a Central RTDPJBrasil para assinar o documento.

<u>Atenção</u>: A Central BR convoca na ordem definida pelo cliente para coleta se for indicado mais de 1 assinatura para ser coletada no documento, portanto é preciso aguardar o primeiro da lista assinar, para que o próximo indicado seja convidado por e-mail pela Central RTDPJBrasil para que acesse e assine o documento.

Esse CPF/CNPJ indicado para assinar, deve acessar a Central RTDPJBrasil e no menu SERVIÇOS > ASSINATURA DE DOCUMENTOS poderá selecionar o documento que deseja assinar e seu certificado para realizar a assinatura.

1	Assinatura		2 Finalização				
Selecione o documento para assinatura		Documento	Protocolo	Solicitante			
		2 Download	2019091202525041	Rodrigo Curiha Piriho			
Selecione o certificado	Selecione o certificado Nenthum certificado ICP-Brasil disponival						
	Assinar >]					



Após assinar o documento, ele será automaticamente anexado ao pedido que aguardava a assinatura e seguirá para o cartório que fará sua análise para informar o orçamento na Central BR.

Importante: só é possível pagar pelo pedido do Registro após o cartório informar o valor do pedido.